DOKUMENTACIJA
V ZVEZI
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana
Vrsta dokumentacije:	**NAVODILA PONUDNIKOM**
Predmet javnega naročila:	**Nakup laboratorijskega potrošnega materiala – Objektna in pokrovna stekla**
Oznaka javnega naročila: 401-35/2026	
Datum: 10. 11. 2026	

Kazalo

1 Splošni podatki ... 5
1.1 Podatki o naročniku ... 5
1.2 Pravna podlaga ... 5
1.3 Predmet in oznaka javnega naročila ... 5
1.4 Sodelovanje ... 6
1.5 Prevzem razpisne dokumentacije ... 6
1.6 Dodatna pojasnila ponudnikom ... 6
1.7 Ostali pogoji in opozorila ... 6
1.8 Odločitev o izbiri ... 6
1.9 Zaveza izbranega ponudnika ... 7
1.10 Statusne spremembe izvajalca ... 7
1.11 Tuji ponudniki ... 7
2 Ponudba ... 7
2.1 Oblika in vsebina ponudb ... 7
2.1.1 Obrazec ESPD ... 9
2.2 Dopustnost ponudbe ... 9
2.3 Način in rok za predložitev ponudbe ... 10
2.4 Javno odpiranje ponudb ... 10
2.5 Veljavnost ponudbe ... 10
2.6 Ponudbena cena in predračun ... 10
2.7 Računske napake ... 11
2.8 Samostojna ponudba ... 12
2.9 Ponudba s podizvajalci ... 12
2.10 Skupna ponudba ... 13
2.11 Jezik ponudbe ... 13
2.12 Podpis ponudbe ... 13
2.13 Variantne ponudbe ... 13
2.14 Stroški ponudbe ... 13
2.15 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe ... 13
2.16 Vpogled v ponudbe ... 13
3 Ugotavljanje sposobnosti ... 14
3.1 Razlogi za izključitev ... 14
3.1.1 A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami: ... 14
3.1.2 B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost ... 16
3.1.3 D. Nacionalni razlogi za izključitev ... 16
3.1.4 Omejevalni ukrepi ... 16
3.2 Pogoji za sodelovanje ... 17
3.2.1 A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti) ... 17
4 Merilo za izbor ... 17

4.1 Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika 17
5 TEHNIČNE specifikacije in zahteve naročnika 17
5.1 Splošna določila 18
6 Zavarovanje posla 20
6.1 Določila ob podpisu pogodbe in finančna zavarovanja 20
6.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 20
7 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA 20
8 Protikorupcijsko določilo 21
9 poslovna skrivnost 21
10 Navedba zavajajočih podatkov 21
11 Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb 22
12 Pravno varstvo 22

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani, Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, objavljeno na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, za oddajo javnega naročila:

»**Nakup laboratorijskega potrošnega materiala – Objektna in pokrovna stekla**«

Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL ; v nadaljevanju ZJN-3).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse zahteve iz razpisa in veljavne zakonodaje.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si/.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si/.

Univerza v Ljubljani
Medicinska fakulteta

Dekanja
prof. dr. Ksenija Geršak, dr. med.

Ksenija Geršak
Digitally signed by Ksenija Geršak
Date: 2026.11.10 13:09:40 +01'00'

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1 SPLOŠNI PODATKI

1.1 Podatki o naročniku

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta
Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana
Kontaktna oseba: **Mojca Malerič,** E-mail: **mojca.maleric@mf.uni-lj.si**

1.2 Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se med drugim izvaja skladno z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;
- Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 (e-obrazci);
- Zakona o izvrševanju proračunov RS za relevantno leto/leta;
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/11, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZPVPJN;
- Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 s sprem. in dopolnitvami);
- Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur. l. RS, št. 97/2007, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu OZ;
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur. l. RS št. 50/07, s sprem. in dopolnitvami);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s sprem. in dopolnitvami), v nadaljevanju ZIntPK;
- vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področja, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

Če obstaja dvom, kako razlagati razpisno dokumentacijo, velja, da se jo razlaga v skladu z zakonom.

To javno naročilo se oddaja na podlagi sklepa.

1.3 Predmet in oznaka javnega naročila

Predmet javnega naročila je nakup laboratorijskega potrošnega materiala – Objektna in pokrovna stekla.

Naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti potreb po blagu, ki je predmet tega javnega naročila in bo blago časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe.

Naročnik bo v postopku izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum za obdobje dveh let. Naročnik bo blago naročal sukcesivno glede na potrebe. Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo kupil določeno količino blaga, saj je količina zanj v trenutku sklepanja sporazuma objektivno neugotovljiva. Naročnik pa se zavezuje, da bo blago iz okvirnega sporazuma naročal pri prodajalcu ves čas veljavnosti tega sporazuma.

Predmet in obseg javnega naročila je podrobneje opredeljen v vsebinskih in tehničnih specifikacijah, ponudbenem predračunu, vzorcu okvirnega sporazuma ter drugih dokumentih, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Oznaka javnega naročila: **401-35/2026**.

1.4 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ter izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavno zakonodajo in ima vsa predpisana dovoljenja za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Prevzem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko Portala javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.6 Dodatna pojasnila ponudnikom

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.
Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je naveden v objavi obvestila o javnem naročilu.
Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

1.7 Ostali pogoji in opozorila

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanj nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

1.8 Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in glede na merilo iz razpisa ekonomsko najugodnejšo ponudbo.
Pogodba bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in bo ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Pri tem si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali, da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

1.9 Zaveza izbranega ponudnika

V kolikor bo ponudniku pravnomočno oddano predmetno javno naročilo, se zavezuje:
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji ter, da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je seznanjen z vso pravno relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je seznanjen z obsegom in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
- da v primeru prekinitve/ustavitve/odstopa od izvedbe postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil kot dober strokovnjak v predpisanem obsegu, kvaliteti, rokih in na način, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije.

1.10 Statusne spremembe izvajalca

V primeru lastninskih sprememb izvajalca, bo naročnik ustreznost vsakega takega izvajalca obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, izvajalec, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

1.11 Tuji ponudniki

Če je gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec…) tuja pravna oseba, ki nima sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije ali, če je predstavnik gospodarskega subjekta tuja fizična oseba, ki nima prebivališča na območju Republike Slovenije, je potrebno predložiti potrdilo oziroma dokazilo, določeno v tej razpisni dokumentaciji, ki mora biti izdano s strani pristojnega organa države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče.

Če tuji gospodarski subjekt ali tuja fizična oseba ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež oziroma prebivališče ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, je treba ponudbi priložiti tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

2 PONUDBA

2.1 Oblika in vsebina ponudb

Ponudnik mora izpolnjevati vse navedene pogoje v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in, da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Listine v ponudbi ne smejo biti starejše od roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov in/ali kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **Izpolnjen ESPD obrazec** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila): **Obvezna navedba EMŠO številk vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.** (Obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta), za izkazovanje pogoja iz točke 3.1. *»Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«* teh navodil.

2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o ponudniku oz. poslovodečem ponudniku (OBR 1)**.

3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (OBR 1a)** – predloži ponudnik, v kolikor nastopa s partnerji v skupni ponudbi.

4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih (OBR 2) –** predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci.

5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava podizvajalca (OBR 3)** – predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci.

6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Protikorupcijska izjava (OBR 4)** – v kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora navedeni obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce).

7. **Izjava gospodarskega subjekta (OBR 5) (tj. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi *podizvajalci)*,** da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
    a. ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
    b. pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
    c. fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
    d. podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

8. Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec »**Predračun rekapitulacija (OBR 6)«** v .pdf obliki.

9. Izpolnjen, podpisan in žigosan **Predračun (OBR 7)** v .pdf obliki ter v excel-u.

10. **Parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (**OBR 10.1 ali 10.2**) – izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec predloži le izbran ponudnik skupaj s predložitvijo pogodbe.

11. Izpolnjeno, podpisano **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**, določene v 75. členu ZJN-3 **(OBR 11)** – obrazec izpolnijo vse osebe, ki niso slovenski državljani in nimajo EMŠO.

12. Izpolnjeno, podpisano in žigosano **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**, določene v 75. členu ZJN-3 **(OBR 12)** – obrazec izpolni ponudnik in/ali partner v

skupnem nastopu in/ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima slovenske davčne številke).

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil **okvirnega sporazuma (OBR 8)**, zato vzorca okvirnega sporazuma ni potrebno prilagati k ponudbi.

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR 9) bo moral ponudnik predložiti na poziv naročnika, lahko pa izpolnjen obrazec predloži že v ponudbi.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v informacijskem sistemu **e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun rekapitulacija OBR 6«**, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij predloženih dokumentov.

Če bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. Če ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen.

2.1.1 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: ejn.gov.si/espd, v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi, bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.

Ostalo zahtevano dokumentacijo ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.2 Dopustnost ponudbe

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za

neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

2.3 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu ejn.gov.si/.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN ejn.gov.si/ **najkasneje** do roka, navedenega v objavi obvestila o javnem naročilu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Ura in datum odpiranja sta navedena v obvestilu o javnem naročilu.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le ta izloči kot nedopustna.
V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitve o izbiri) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

2.6 Ponudbena cena in predračun

Cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špediterske, carinske ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija, prispevki, takse, carine, pristojbine, stroški soglasij, zavarovanj, garancij, atestov, vse obremenitve in tudi vse olajšave in vsi popusti in vsi drugi objektivno predvidljivi stroški, razen če ni v razpisni dokumentaciji ali v okvirnem sporazumu izrecno zapisano drugače. Zajemati morajo tudi trenutno in predvidljivo inflacijo ter biti usklajene s trenutnimi ter predvidljivimi indeksi cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem in tujem trgu. Posebej je treba izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se uporabljajo določbe Pravilnika.
Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.
Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k okvirnemu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja okvirnega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.
Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe.

V kolikor ponudnik ponuja enakovreden izdelek drugega proizvajalca v polje C vnese: naziv izdelka, proizvajalca in kataloško številko. Če ponudnik stolpca C ne izpolni se šteje, da ponuja izdelke navedene v stolpcu B.

V predračunu ponudnik izpolni s cenami vse postavke. Cene oz. vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost, mora biti zaokrožena na dve (2) decimalki. V kolikor ponudnik cene/EM in vrednosti ne bo zaokrožil na dve (2) mesti, bo ponudba zavrnjena kot nedopustna.

V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh postavk, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.
V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR se šteje, da ponuja postavko brezplačno.
Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, razen v delu, kjer je to izrecno dovoljeno.

V primeru razhajanja med vrednostjo, ki bo navedena v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in/ali vrednostjo, ki bo navedena v obrazcu »Predračun rekapitulacija (OBR 6)«, veljajo vrednosti navedene v obrazcu Predračun (OBR 7)«.
Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, razen, če v pogodbi ni določeno drugače.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

2.7 **Računske napake**

Razen, kadar bo šlo za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen, kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične zahteve in specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne, vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vse popravke računskih napak bo naročnik izvedel v skladu z določbami ZJN-3.

V izogib dvomu naročnik izrecno dodaja, da se s predmetno razpisno dokumentacijo ne zavezuje ponudnikov pozivati k podaji soglasij za popravek morebitnih računskih napak niti se ne zavezuje ponudnikov pozivati na dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudbe.

2.8 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

2.9 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora za vsakega podizvajalca predložiti:

- Izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, vključno s podatki o delih, ki jih bo izvajal podizvajalec (OBR 2).
- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.**
- Izpolnjen in s strani podizvajalca podpisan obrazec **Izjava podizvajalca** (OBR 3).
- **Zahtevo podizvajalca** za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR 2 in OBR 3)**.**
- **Protikorupcijsko izjavo** (OBR 4).
- **Izjavo gospodarskega subjekta** (OBR 5).

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina in vrednost del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena dokumentacija vključevati zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v pogodbi pa bo izbrani ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem in podal izjavo, da bo naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Izbrani ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo po sklenitvi pogodbe z naročnikom**.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo biti podani razlogi za izključitev.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s soglasjem naročnika, mora izbrani ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **vso zahtevano dokumentacijo v zvezi z neizpolnjevanjem razlogov za izključitev iz te razpisne dokumentacije**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost glede pogojev za sodelovanje dokazoval s sklicevanjem na prvotnega podizvajalca, pa še dokumentacijo, vezano na dokazovanje takih pogojev za sodelovanje.

2.10 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s ponudniki v skupni ponudbi, v kolikor je to zapisano v poglavju 3.

Ponudnik mora v ponudbi navesti, da nastopa v skupni ponudbi, ter poleg ostale zahtevane dokumentacije za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti:

- Obrazec **Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (OBR 1a).**
- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**.
- **Protikorupcijsko izjavo (OBR 4).**
- **Obrazec Izjava gospodarskega subjekta (OBR 5).**

Skupina ponudnikov mora po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
− imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
− vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
− izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
− izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
− navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.
V primeru sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila s skupino ponudnikov, bodo ti isti ponudniki oz. izvajalci tudi podpisniki take pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2.11 Jezik ponudbe

Ponudba in ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

2.12 Podpis ponudbe

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika, oz. partnerja, oz. podizvajalca, oz. za podpis pooblaščene osebe.

2.13 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

2.14 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil oziroma odgovarjal za kakršnekoli stroške in drugo škodo, nastalo iz naslova sodelovanja v postopku javnega naročanja, kar vključuje tudi primer odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3.

2.15 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik ravna v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

2.16 Vpogled v ponudbe

Naročnik bo morebitni zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku, ponudniku v skupni ponudbi ter podizvajalcih ne sme obstajati noben izmed razlogov za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi priložiti **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila** – **ESPD** (v nadaljevanju ESPD), ki mora biti izpolnjen in podpisan oziroma žigosan. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila oziroma dokumentacijo.
Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 3.2, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti izjav ponudnikov.
Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V skladu s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora ESPD obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, **so zavezujoči in morajo biti veljavni**.
Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in, da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.1 Razlogi za izključitev

3.1.1 *A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:*

Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

a) **Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA; v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

b) **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

in

c) **izpolnjen obrazec ESPD:** (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse zakonite zastopnike. V polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO…)« **navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Gospodarski subjekt, **ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo[1]:

- Izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«, »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta);
- **Izpisa iz ustreznega registra**, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb.
- Izpis iz druge alineje tega odstavka se predloži tudi za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.

Če država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni previdena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji preveril v informacijskem sistemu elektronskega javnega naročanja.
Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.
Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

[1] *Vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.*

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitev dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu in podizvajalec.

3.1.2 *B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tuji gospodarski subjekti morajo poleg ESPD obrazca predložiti potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega stavka ne izdaja ali, če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu in podizvajalec.

3.1.3 *D. Nacionalni razlogi za izključitev*

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Nacionalni razlogi za izključitev: Izključno nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu in podizvajalec.

3.1.4 Omejevalni ukrepi

Gospodarski subjekt ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali

c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 3.1.4 te dokumentacije.

Dokazilo: **Izjava gospodarskega subjekta** (OBR 5).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu in podizvajalec.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnike, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 3.1 navodil ponudnikom.

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 *A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)*

1. Vpis v poslovni register:
   - Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti v državi članici in vpisan v ustrezni register, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec **ESPD** (Del IV. A »Ustreznost: Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izpisa iz sodnega registra.

Pogoj za sodelovanje je tudi izpolnitev vseh zahtev opisanih v poglavju 5. Tehnične specifikacije in zahteve naročnika.

4 MERILO ZA IZBOR

4.1 Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu z merilom **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:
- najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.

Pravilo v primeru enakovrednih ponudb
V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako ceno v EUR brez DDV in bo le to vplivalo na uvrstitev na prvo (1.) mesto, bo naročnik med temi ponudniki, ponudnika izbral na javnem žrebu, ki bo izveden v živo. Na žreb bodo vabljeni le ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

5 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

5.1 Splošna določila

I. Predmet javnega naročila
Predmet javnega naročila je Nakup laboratorijskega potrošnega materiala – Objektna in pokrovna stekla.

Podrobnejši opis artiklov in predvidene letne količine so razvidne iz obrazca Predračun OBR 7.
Količine, ki so navedene pri posameznih artiklih, so zgolj okvirne (ocenjene). Naročnik se ne zavezuje naročati vseh vrst ali količin blaga, kot so navedeni v predračunu.

Ponudnik mora zagotavljati in ponuditi vse artikle iz predračuna.

II. Lokacija dobave
Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta, Korytkova 2, 1000 Ljubljana, Zaloška cesta 4, 1000 Ljubljana, Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana.

V primeru selitev ali odprtja novih lokacij jih mora izbrani ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev.

III. Način naročanja
Naročnik bo blago naročal sukcesivno glede na potrebe.

Naročnik oz. uporabnik bo naročal blago s pisnim naročilom, v katerem bo navedel vrsto in količino blaga ter lokacijo dobave (številko sobe, knjižnice, laboratorija ipd.).

Naročanje bo potekalo preko elektronske pošte na podlagi izstavljenih naročilnic.

IV. Cene
Cene so fiksne za obdobje dveh let in se lahko spremenijo le pod pogoji navedenimi v okvirnem sporazumu. Dobave blaga se bodo obračunavale po sistemu dejanskih količin in nespremenljivih – fiksnih cen po enoti, navedenih v obrazcu »Ponudbeni predračun«. V primeru, da je cena po maloprodajnem ceniku dobavitelja nižja kot cena v prilogi »Ponudbeni predračun«, se pri obračunu za posamezno naročilo upošteva nižja cena. Dobava se izvede v skladu z dobavnim pogojem DDP (Delivered Duty Paid) na lokacijo naročnika, skladno z Incoterms 2020, razloženo v prostor, ki ga določi naročnik.
Cene morajo vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija, vsi davki, prispevki, takse, carine, pristojbine, stroški soglasij, zavarovanj, garancij, atestov, vse obremenitve in tudi vse olajšave in vsi popusti in vsi drugi objektivno predvidljivi stroški, razen če ni v razpisni dokumentaciji ali v okvirnem sporazumu izrecno zapisano drugače. Zajemati morajo tudi trenutno in predvidljivo inflacijo ter biti usklajene s trenutnimi ter predvidljivimi indeksi cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem in tujem trgu. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.
Cene ostanejo fiksne tudi v primerih zamenjave kataloških številk ali imen artiklov. Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila.

V. Dobavni rok
Dobavni rok je 14 dni od prejema naročila. V nujnih primerih se lahko dobavni rok ustrezno skrajša, če se stranki o tem predhodno dogovorita. Podaljšanje dobavnega roka je dopustno zgolj na podlagi pisnega soglasja naročnika.

VI. Rok uporabe
Posamezen artikel mora imeti ob dobavi vsaj še 1/2 veljavnega roka uporabe. Artikle s krajšim rokom uporabe mora naročnik izrecno odobriti.

VII. Tehnične zahteve
Zahteve za vse artikle:
Stekla morajo biti čista, nesprijeta, primerna za izdelavo histoloških in citoloških preparatov.

Zahteve za objektna stekla – zap. št. 1 v predračunu:

Objektna stekla za HE barvanje morajo:
- biti standardne velikosti 76×26 mm;
- imeti gladko, čisto in kemijsko odporno površino;
- omogočati dobro oprijemljivost parafinskih rezin;
- imeti matirano območje za označevanje;
- biti kompatibilna z rutinskimi histološkimi postopki (ksilen, alkohol, HE barvanje).

Za stabilno HE barvanje mora stekelce zagotoviti:
- da rezina ostane pritrjena skozi celoten postopek;
- da ni obarvanja ozadja;
- da površina ne reagira z barvili;
- da omogoča enakomerno razporeditev barvila.

Objektna stekla morajo biti čista, razmaščena, brez prahu in delcev, nesprijeta, primerna za izdelavo histoloških in citoloških preparatov. Standard: "ready to use".

VIII. Enakovrednost ponujenega blaga
V predračunu je naročnik pri posameznih artiklih navedel blagovno znamko, proizvajalca oz. kataloško številko izključno z namenom določitve zahtevane ravni kakovosti, funkcionalnosti, kompatibilnosti in drugih tehničnih lastnosti blaga. Ponudniki morajo ponuditi enako ali višjo raven kakovosti oz. ustrezno strokovno paralelo.

Vse navedbe blagovnih znamk, proizvajalcev oziroma kataloških številk se razumejo skupaj z navedbo »ali enakovredno«.
Dokazno breme glede izkazovanja enakovrednosti je v celoti na strani ponudnika, ki mora te lastnosti izkazati.

IX. Vzorci
Ne glede na navedeno, si naročnik pridržuje pravico do testiranja ponujenega blaga. V primeru, če bi se na podlagi testiranja izkazalo, da ponujeno blago ni enakovredno zahtevam, kot so bile določene v razpisu, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V primeru testiranj si naročnik pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila in brezplačno dostavo vzorcev za testiranje Količina vzorcev mora biti primerna za učinkovito preveritev ustreznosti ponujene kvalitete glede na razpisne zahteve naročnika.

Vzorci, ki jih bo ponudnik predložil naročniku morajo biti zaprti in pakirani v originalni embalaži in primerno označeni: z zaporedno številko artikla, s kataloško številko, nazivom artikla, nazivom ponudnika. Na embalaži, v kateri bo ponudnik poslal vzorce, mora biti vidna oznaka »VZORCI – 401-35/2026«.

Če naročnik zahteva vzorce, jih mora ponudnik dostaviti v roku 7 dni od prejema zahteve. V primeru, da ponudnik zahtevanih vzorcev ne dostavi oz. jih ne dostavi v zahtevanem roku, bo naročnik ponudbo izločil.

Vzorci so sestavni del ponudbe ter tako stroškovno bremenijo ponudnika, ki jih mora naročniku posredovati brezplačno.

Ponudba, ki ne izpolnjuje vseh tehničnih zahtev, bo zavrnjena kot nedopustna.

X. Dodaten opis in zahteve

Artikli pod zap. št. 1 so in vitro diagnostični medicinski pripomočki (IVD) in morajo biti skladni z Uredbo (EU) 2017/746 (IVDR) ter imeti oznako CE v skladu z veljavno zakonodajo. Če oznaka CE ni razvidna na originalni embalaži artikla, mora ponudnik na zahtevo naročnika predložiti ustrezno dokazilo o skladnosti (EU izjavo o skladnosti oziroma certifikat, kadar je ta v skladu z IVDR zahtevan). Objektna stekla morajo biti skladna z ISO 8037 standardom. Naročnik lahko v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva dokazila o skladnosti.

Za artikle od 2 do 8 veljajo naslednje zahteve: kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati veljavnim

standardom in deklarirani kakovosti proizvajalca. Blago mora biti dobavljeno v originalni embalaži proizvajalca z vsemi pripadajočimi elementi, kot izhaja iz proizvajalčevega kataloga. Če je za posamezen artikel v skladu z veljavno zakonodajo zahtevana oznaka CE, mora biti artikel označen z oznako CE. Kadar so za posamezen artikel predpisana navodila za uporabo, morajo biti priložena v slovenskem jeziku.

V kolikor se v času trajanja pogodbe spremenijo kataloške številke ali imena posameznih artiklov, dejansko pa gre za enake artikle, bo izvajalec v soglasju z naročnikom, namesto artiklov določenih v okvirnem sporazumu dobavljal te artikle.

6 ZAVAROVANJE POSLA

6.1 Določila ob podpisu pogodbe in finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.
Izbrani ponudnik mora naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v tem poglavju. Veljavnost pogodbe je odvisna od predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najkasneje v 10 dneh od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznost in sicer:

- bančno garancijo po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdano pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v zahtevani obliki in vsebini, glede na obrazec iz razpisne dokumentacije, v skupni višini 10 (deset)% od pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo vsaj še 30 dni po predvidenem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti. V kolikor se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja
  ALI
- podpisano in žigosano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še 30 dni po predvidenem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti. V kolikor se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.
  Obrazec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec) je na obrazcih OBR 10.1 in OBR 10.2.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:
- izvajalec ne izpolni svoje obveznosti skladno s pogodbo v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku,
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, pomanjkljivosti ne odpravijo;
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

7 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu

okvirnega sporazuma, slednji objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

8 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročanja v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika (OBR 9), vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom, kot to določa šesti odstavek 14. člena ZIntPK. Enako velja za ponudnike v skupni ponudbi in podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.
Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer OBR 4.

9 POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

10 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena tega zakona.

11 IZLOČITEV PONUDB, PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna, če:
- je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe ni dopustna,
- je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 75. do 79. člena ZJN-3,
- je ponudba neobičajno nizka,
- ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,
- ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo pogodbe.
Odločitev v zvezi s sklenitvijo pogodbe bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.
Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.
Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

Naročnik iz postopka javnega naročanja lahko kadarkoli iz njega izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.
Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.
V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov ali druge škode.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.
Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:
Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Navodilo za sestavo reference (sklica):
Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala **eRevizija** (www.portalerevizija.si).
Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.
Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.